



Administration Montage m/w/d

Wir sind der weltweit führende Hersteller von Gurtbandreinigungssystemen in der Schüttgut-Fördertechnik und ein gesundes mittelständisches Familienunternehmen. Unser Erfolg basiert auf jahrzehntelanger Erfahrung und der kontinuierlichen Weiterentwicklung von Produkten und Prozessen. Mit unserem internationalen HOSCH-Team von über 550 Kolleginnen und Kollegen sowie lokalen Vertriebspartnern sind wir überall dort im Einsatz, wo Schüttgut auf Gurförderanlagen transportiert wird.

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Abwicklung von Montageaufträgen
- Freigabe und Berichtigung der geleisteten Montagestunden
- Einsatzplanung von Montagen
- Telefonische Betreuung der Mitarbeiter
- Bestellung von Verbrauchsmaterialien, Werkzeugen und Arbeitskleidung
- Anmeldungen der Monteure beim Kunden
- Diverse Statistiken
- Organisation der Materialentnahmen aus unserem Serviceraum
- Unterstützung bei der Prozessdigitalisierung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie sind technisch begabt
- Sie sind ein Organisationstalent, verlieren nie den Überblick und können Aufgaben priorisieren
- Sie sind aufgeschlossen, kontaktfreudig und besitzen Eigeninitiative
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Montagebereich



Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weihnachts-/Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge mit AG Zuschuss
- leistungsorientiertes Gehalt
- Obstversorgung
- Gesundheitsmanagement
- Radleasing mit AG Zuschuss
- Homeoffice nach Absprache möglich incl. Ausstattung
- Sehr gute Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub



Wenn Sie diese Aufgaben ansprechen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu Händen Frau Kogelheide, e-Mail: bewerbung@hosch.de